



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

**Ata de Registro de Preços nº 04/2019**

**Processo nº 001192/18**

**Pregão Presencial nº 02/2019**

**Objeto:** Fornecimento parcelado de materiais de papelaria.

**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.30.16 – Materiais de Expediente.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA**, inscrita no CNPJ sob nº 02.404.006/0001-50, isenta de Inscrição Estadual, com sede na Rua Batista Cepelos, nº 91, centro, Cotia, neste ato representado pelo Presidente **Sr. Diomeneis Andrade Silva**, portador da cédula de identidade R.G. nº 18.934.591-3 e inscrito no CPF/MF sob o nº 113.805.078-47, doravante designada **CÂMARA**, e a empresa abaixo identificada, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA LOTES 01, 02 e 03:**

Denominação: COTA.COM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP

CNPJ: 10.644.278/0001-55

Insc. Estadual: 669.631.334.116

Insc. Municipal: 305226

Endereço: Rua Olegário Ribeiro, nº 743, Vila Sônia, Sorocaba, SP, CEP: 18080-480

Tel.: 15-3418-5501

e-mail: vendas5@cotacomercio.com.br

Representante Legal (Procurador): Onivaldo Aparecido Ribeiro

CPF: 053.938.828-90 / R.G.: 14.050.100-9

LOTE 01						
Item	MATERIAL	Quant.(*)	Unid. Fornec.	Marca	Preço Unitário	Sub-Total
1.1	Agenda Pessoal Permanente, Capa de Papelão de mínimo 700g/m <sup>2</sup> , revestida com material sintético, folhas internas em papel gramatura mínima 65g/m <sup>2</sup> , medidas 14,5cm x 20,5cm	20	Unidades	KAZ	R\$ 21,46	R\$ 429,20
1.2	Bloco Anotações 50 fls. (med. 160mm x 235mm) Folhas internas com gramatura papel 50 g/m <sup>2</sup> . Capa e contra-capas gramatura papel 80 g/m <sup>2</sup>	50	Unidades	SD	R\$ 6,18	R\$ 309,00
1.3	Bloco recados autoadesivo amarelo; em papel off-set, com adesivo acrílico reposicionável; med. 76mmx76mm, blocos com 100 folhas sem pautas. Adesivo que não danifica a superfície em que é aplicado. Validade 24 meses.	300	Unidades	KAZ	R\$ 3,03	R\$ 909,00
1.4	Caderno de 1/4 Pequeno, 96 folhas com espiral. Med. 144mm x 208mm, com impressão de linhas e margens. Sem rasuras e borrões. Com traços limpos e	30	Unidades	PAUTA BRANCA	R\$ 3,39	R\$ 101,70



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

	precisos. Folhas sem dobraduras, rugas, manchas ou furos.					
1.5	Caderno Universitário 200 folhas com espiral. Med. 200mm x 275mm, com folhas internas brancas. Impressão de linhas e margens. Sem rasuras e borrões. Traços limpos e precisos. Sem dobraduras, rugas, manchas ou furos.	20	Unidades	MAXIMA	R\$ 9,90	R\$ 198,00
1.6	Envelope Convite Branco; med.: 223mm de comprimento x 162mm de largura; gramatura do papel 90 g/m <sup>2</sup> ; boa qualidade.	2.000	Unidades	FORONI	R\$ 0,52	R\$ 1.040,00
1.7	Envelope Plástico com 4 Furos, espessura 0,12mm, formato A4, med.: 230mm x 310mm.	2.200	Unidades	PLASTIFILME	R\$ 0,20	R\$ 440,00
1.8	Envelope Simples Pardo, med. 20cm x 28cm, tipo saco Kraft Natural, gramatura 80g/m <sup>2</sup>	2.000	Unidades	ROMITEC	R\$ 0,15	R\$ 300,00
1.9	Envelope Simples Pardo, med. 26cm x 36cm, tipo saco Kraft Natural, gramatura 80g/m <sup>2</sup>	3.250	Unidades	ROMITEC	R\$ 0,20	R\$ 650,00
1.10	Papel Sulfite Formato A3. Gramatura 90g/m <sup>2</sup> . Dimensões 297mm x 420mm. Alvura mínima 90% conforme norma ISO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0) conforme norma Tappi. Corte rotativo. PH alcalino. Pacotes com 500 folhas cada. Embalagem resistente a umidade	3	Pacote (500fls./pct.)	CHAMEX	R\$ 49,75	R\$ 149,25
1.11	Papel Vergê A4. Gramatura 120 g/m <sup>2</sup> , (branco/salmão/palha). Sem folhas amassadas, alta performance em impressoras e copiadoras	2.500	Folhas	FILIPAPER	R\$ 0,25	R\$ 625,00
1.12	Pasta AZ, med. 28cm x 35cm, tipo ofício, 80mm entre furos, travamento perfeito, ferragem, presilha e travas niqueladas com bom acabamento	60	Unidades	FRAMA	R\$ 9,98	R\$ 598,80
1.13	Pasta Catálogo A4, com 100 envelopes plásticos com 4 furos, med. 243mm x 333mm, espessura dos envelopes plásticos de 0,12 micras, com 4 colchetes metálicos, visor e etiqueta	10	Unidades	ACP	R\$ 15,88	R\$ 158,80
1.14	Pasta com Aba e Elástico 3mm, papel cartão 280g/m <sup>2</sup> , revestido com camada de plástico, med. 235mm x 350mm	200	Unidades	FRAMA	R\$ 1,97	R\$ 394,00
1.15	Pasta com Grampo Trilho Metálico Montado. Papel cartão 280g/m <sup>2</sup> , revestida com camada de plástico, med. 235mm x 350mm	300	Unidades	FRAMA	R\$ 1,60	R\$ 480,00
1.16	Pasta sanfonada ofício, 1-31 / AZ croco (fecho "tic tac") preta PT, para arquivo, 31 bolsas, capa preta em Percalux croco com cadarço, montada em ordem alfabética e numérica com dimensão de 37,5 x 24,5 cm.	5	Unidades	MANO	R\$ 49,45	R\$ 247,25
1.17	Pasta Transparente Tipo L, tamanho A4, material polipropileno, espessura 0,23mm. Alta Qualidade.	800	Unidades	PLASTPARK	R\$ 0,75	R\$ 600,00
<b>Preço Total do Lote 01</b>						<b>R\$ 7.630,00</b>

LOTE 02						
Item	MATERIAL	Quant.(*)	Unid. Fornec.	Marca	Preço Unitário	Sub-Total
2.1	Apontador para lápis, poliestireno rígido, simples, corpo retangular com depósito, dimensões mínimas (1,5cm x 6,0cm x 2,5 cm)	24	Unidades	KAZ	R\$ 0,69	R\$ 16,56



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

2.2	Barbante Cru, tamanho nº 8, algodão, rolo de 250g a 300g por unidade e aproximadamente 150m de comprimento	10	Rolos	BARB. PIRATININGA	R\$ 5,85	R\$ 58,50
2.3	Borrachas Brancas Nº 20, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, seu uso não deverá deixar mancas ou borrados	80	Unidades	REDBOR	R\$ 0,36	R\$ 28,80
2.4	Caixa Arquivo Polionda. Med. 250mm x 335mm x 130mm. Confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais dobradas de modo a permitir um volume uniforme. Com aba lateral e longitudinal, travadas entre si. O sistema de fechamento deve possibilitar a vedação total da pasta. Cores verde ou azul.	80	Unidades	GOLDEN KRAFT	R\$ 3,61	R\$ 288,80
2.5	Caixa para armazenar mídia DVD, Material Plástico med. 135mm x 190mm x 14mm. 1 unidade por caixa.	80	Unidades	BOX	R\$ 2,42	R\$ 193,60
2.6	Caneta Esferográfica Azul; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm. Média de rendimento mínimo de escrita: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta. Topeteira (tampa do topo) fixa.	1.000	Unidades	COMPACTOR	R\$ 0,50	R\$ 500,00
2.7	Caneta marca texto, corpo em polipropileno opaco, a tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida (instantânea), devendo ainda ser lavável e não tóxica. Cores verde, amarelo e/ou laranja.	80	Unidades	KAZ	R\$ 0,95	R\$ 76,00
2.8	Capa para Encadernação em PVC, na cor PRETA, tamanho A4	300	Unidades	ROMITEC	R\$ 0,28	R\$ 84,00
2.9	Clips Nº 2 para papel, formato paralelo, confeccionado em Aço Galvanizado, flexível, sem oxidações, sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, medindo aprox. 3 cm de comprimento, embalagem em caixas com 100 unidades	100	Caixas (100 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 1,49	R\$ 149,00
2.10	Clips Nº 4 para papel, formato paralelo, confeccionado em Aço Galvanizado, flexível, sem oxidações, sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, medindo aprox. 4 cm de comprimento, embalagem em caixas com 50 unidades	40	Caixas (50 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 1,86	R\$ 74,40
2.11	Clips Nº 6 para papel, formato paralelo, confeccionado em Aço Galvanizado, flexível, sem oxidações, sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, medindo aprox. 5 cm de comprimento, embalagem em caixas com 50 unidades	15	Caixas(50 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 2,05	R\$ 30,75
2.12	Clips Nº 8 para papel, formato paralelo, confeccionado em Aço Galvanizado, flexível, sem oxidações, sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, medindo aprox. 6 cm de comprimento, embalagem em caixas com 25 unidades	40	Caixas (25 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 2,14	R\$ 85,60
2.13	Cola Bastão, lavável, atóxica, tubo 10g, cor branca, para uso diversos; a base de éter de poliglucosídeo; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do Inmetro na embalagem do produto.	100	Unidades	LEONORA	R\$ 1,81	R\$ 181,00
2.14	Colchetes nº 5. Confeccionado em folhas de flandres ou folhas laminadas planas de aço carbono não oxidados, com ductilidade suficiente para dobrar várias vezes antes de romper-se. Embalagem com 72 unidades por caixa	30	Caixas (72 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 3,20	R\$ 96,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

2.15	Colchetes nº 8. Confeccionado em folhas de flandres ou folhas laminadas planas de aço carbono não oxidados, com ductilidade suficiente para dobrar várias vezes antes de romper-se. Embalagem com 72 unidades por caixa	30	Caixas (72 unid./caixa)	BACCHI	R\$ 8,27	R\$ 248,10
2.16	Corretivo líquido 18 ml. Branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. O conjunto composto pelo frasco, tampa rosqueável e pincel, não deverão apresentar deformidades que prejudiquem o seu uso. Validade mínima de 1 ano.	24	Unidades	FRAMA	R\$ 1,76	R\$ 42,24
2.17	Estilete estreito de metal, com trava de segurança, med. 14 cm de comprimento x 1 cm de largura na ponta. Corpo plástico resistente. Lâmina de aço de alta resistência.	60	Unidades	LEONORA	R\$ 4,60	R\$ 276,00
2.18	Fita adesiva polipropileno incolor, medidas 45mm larg. x 50mts. comprimento. Alta Qualidade.	30	Rolos com 45mmx50m ts.	ALLTAPE	R\$ 3,64	R\$ 109,20
2.19	Fita Adesiva Dupla-Face de papel, com 19mm x 30 metros. Coberta em adesivo a base de borracha natural e resinas sintéticas em ambos os lados. Separação por papel antiaderente tratado de ambos os lados	30	Rolos com 19mmx30m ts.	ALLTAPE	R\$ 7,94	R\$ 238,20
2.20	Grampos Galvanizados para grampeador modelo 26/6, com pontas cortantes, sem rebarbas, boa qualidade. Caixas com 5.000 unidades.	50	Caixas (5.000 unid./cx)	LEONORA	R\$ 4,13	R\$ 206,50
2.21	Grampos Trilho 80mm. Lâmina de aço resistente à corrosão. Embalagem em caixas com 50 unidades.	10	Caixas (50 unid./cx)	KAZ	R\$ 9,76	R\$ 97,60
2.22	Porta fita adesiva de mesa em poliestireno. Adaptável em rolo de 12mm x 30m	5	Unidades	CAVIA	R\$ 12,55	R\$ 62,75
2.23	Prancheta de acrílico cristal A4. Med.: 33cm x 23cm x 0,5cm. Plástico em fibra de polipropileno, com prendedor de metal.	20	Unidades	ACRINIL	R\$ 12,82	R\$ 256,40
<b>Preço Total do Lote 02</b>						<b>R\$ 3.400,00</b>

LOTE 03						
Item	MATERIAL	Quant.(*)	Unid. Fornec.	Marca	Preço Unitário	Sub-Total
3.1	Etiquetas TRANSTHERM (adequada a transferência de tinta por meio térmico) papel tipo COUCHÉ auto adesivo. Med. 100mm x 50mm. Rolos com 679 etiquetas. Compatível com impressora marca Zebra modelo CG420T.	20	Rolos (679 etiq/rolo)	CLAMAR	R\$ 40,16	R\$ 803,20
3.2	Pen-Drive 16 GB, memória portátil para armazenamento de dados, USB.	50	Unidades	MULTILASER	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
3.3	Pilha Tipo Alcalina, Voltagem de 1,5 V, Tamanho Palito (AAA). Alta qualidade	200	Unidades	ELGIN	R\$ 2,70	R\$ 540,00
3.4	Pilha Tipo Alcalina, Voltagem 1,5 V, Tamanho Pequena (AA). Alta qualidade.	200	Unidades	ELGIN	R\$ 2,83	R\$ 566,00
3.5	Ribbon Cera (Thermal Transfer Ribbon). Especificações técnicas: tubete com ½" (meia polegada), tipo cera, cor preto, largura 110mm, metragem por rolo 74 metros. Compatível com impressora Marca Zebra modelo CG420T.	8	Rolos com 110mmx74 mts.	MASTER	R\$ 23,85	R\$ 190,80
<b>Preço Total do Lote 03</b>						<b>R\$ 3.950,00</b>

## CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

1.1 – Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais de papelaria.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1 – O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3.1 – Os materiais serão requisitados parceladamente de acordo com as necessidades da CÂMARA, sendo que as entregas deverão ocorrer em até **7 (sete) dias úteis**, contados do recebimento da **Autorização de Compra ou de Fornecimento**, conforme o caso, pela DETENTORA.

3.1.1 – Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela Detentora, para serem submetidos à apreciação superior.

3.1.2 – Considerar-se-á como data efetiva de entrega, aquela aposta na Nota Fiscal pelo responsável pelo Setor de Almoxarifado, que se dará após a devida conferência.

3.1.3 – O recebimento do objeto não implica na sua aceitação definitiva, que depende da verificação da conformidade e qualidade do mesmo. No caso de constatação de não conformidade, a data efetiva da entrega será a da regularização total da(s) pendência(s).

3.1.4 – Os pedidos de fornecimento serão enviados à DETENTORA por meio do correio eletrônico (e-mail), indicado nesta Ata de Registro de Preços;

**3.1.5 – Os pedidos de fornecimento poderão conter um ou mais itens do lote, não sendo obrigatória a solicitação de todos os itens ou quantidade mínima em cada pedido.**

3.2 – As entregas serão realizadas no endereço da Câmara Municipal de Cotia, sito à Rua Batista Cepelos, nº 91, centro, Cotia, Estado de São Paulo, durante o expediente normal de trabalho – segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, **mediante prévio agendamento** junto ao Setor de Almoxarifado, por meio do telefone (11) 4615-4776, sendo de inteira responsabilidade da DETENTORA os custos de transporte.

3.2.1 – Os produtos deverão ser entregues em embalagem original do fabricante, lacrada, devidamente identificada com a descrição e quantidade do material contido e em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (vazamentos, amassados, rasgos, sujeira, dentre outras).

3.2.2 – As embalagens primárias deverão estar protegidas em embalagens secundárias reforçadas, resistentes e apropriadas, devidamente identificadas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

3.2.3 – Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir-lhes a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## 3.3 – Caberá à DETENTORA:

3.3.1 – Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, inclusive de carga, descarga e frete referentes à entrega dos produtos, e as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem a qualidade e especificações;

3.3.2 – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pela CÂMARA;

3.3.3 – Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto.

## 3.4 – Constatadas irregularidades no objeto, a CÂMARA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.4.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;

3.4.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

## 3.5 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação pela DETENTORA, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

## 3.6 – A DETENTORA deverá entregar o material nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, sob pena de recusa de recebimento.

3.6.1 – O material recusado deverá ser retirado no mesmo local de entrega, correndo todos os custos pela DETENTORA.

3.7 – A quantidade descrita é estimativa, tendo em vista que nos termos do parágrafo 4º, do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas posteriores alterações, e em razão da natureza sistema de registro de preços, a Administração não está obrigada a contratar quantidades mínimas, nem a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, sem que caiba recurso por parte da empresa DETENTORA.

## **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

4.1 – Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação da Nota Fiscal, após a devida conferência e recebimento definitivo do responsável pelo Setor de Almoxarifado da Câmara, descontados os eventuais débitos da DETENTORA, inclusive os decorrentes de multas, diretamente em conta corrente da DETENTORA.



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

4.1.1 – Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

4.1.2 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a DETENTORA deverá fazer prova de regularidade relativa à Fazenda Federal e a Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

4.2 – Fica expressamente estabelecido que nos valores já estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, diretos e indiretos, necessários ao fiel cumprimento do objeto, inclusive tributos incidentes, impostos, taxas, contribuições, serviços, fretes e despesas com entregas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, benefícios e despesas indiretas (BDI), seguros, etc, excluída a CÂMARA de solidariedade a qualquer título.

4.3 – Conforme legislação vigente, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

4.4 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados contenham incorreções.

4.5 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na CÂMARA.

4.6 – Para efeito de pagamento, a DETENTORA encaminhará os documentos de cobrança para o responsável pelo acompanhamento e recebimento.

4.7 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à DETENTORA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o responsável pelo acompanhamento e recebimento no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**.

4.7.1 – O prazo para pagamento será interrompido, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação.

## **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

5.1 – Contratar com a CÂMARA, nas condições previstas no Edital do Pregão Presencial em epígrafe, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2 – Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.3 – Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.4 – Entregar o material nos exatos termos constantes no Edital e na proposta ofertada, sob pena de recusa do recebimento.

5.5 – Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos materiais fornecidos pelo tempo fixado na legislação pertinente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

5.6 – A DETENTORA **em situação de recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao responsável pelo acompanhamento e recebimento.

## CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

6.1 – Indicar o responsável pelo acompanhamento e recebimento do objeto deste Registro de Preços.

6.2 – Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no cumprimento do objeto.

6.3 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

6.4 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1 – Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes, as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02.

7.2 – Pelo atraso injustificado na entrega do objeto, fica estipulada multa moratória no valor de 2% (dois por cento) ao dia, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, limitada a 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, que poderá ser retido automaticamente quando do pagamento da Nota Fiscal/Fatura.

7.2.1 – Atingindo a multa moratória, o patamar de 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor da obrigação não cumprida, a CÂMARA poderá a qualquer momento e a seu juízo exclusivo, considerar rescindida de pleno direito a presente Ata.

7.3 – No caso de rescisão/cancelamento pela inexecução, parcial ou total, a DETENTORA, cumulativamente com a multa moratória, fica obrigada ao pagamento em favor da CÂMARA da multa no valor de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor total estimado da Ata, devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento pela variação do IGPM-FGV.

7.4 – As multas deverão ser recolhidas em até **5 (cinco) dias úteis** contados a partir de sua comunicação, sendo descontada de pagamentos eventualmente devidos, ou, se for o caso, cobrada judicialmente quando, notificada, a DETENTORA não efetuar o pagamento no prazo fixado.

7.5 – A aplicação das multas não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta a matéria, às quais, desde já, sujeita-se a DETENTORA, como a cobrança de perdas e danos que a CÂMARA venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total.



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

7.6 – Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data que o objeto deveria ter sido entregue. O recebimento provisório do objeto suspende a mora, voltando, entretanto, a incidir a mesma, a partir da data da comunicação da rejeição à DETENTORA valendo os dias já corridos.

7.7 – Previamente a aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida citação para que a DETENTORA apresente justificativa, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o pleno exercício do direito ao contraditório e ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

7.8 – No caso de a DETENTORA estar **em situação de recuperação judicial**, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

7.9 – No caso de a DETENTORA estar **em situação de recuperação extrajudicial**, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

## CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO

8.1 – Assegurado o contraditório e a ampla defesa, a DETENTORA terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) for impedida e suspensa de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do TCESP;
- e) for declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada;
- f) em qualquer das hipóteses de inexecução, total ou parcial, do contrato decorrente do registro de preços;
- g) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

8.2 – A comunicação do cancelamento do registro será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao instrumento.

8.2.1 – Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o registro a partir da publicação.

8.3 – A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço, mediante solicitação por escrito, quando comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.



# CÂMARA MUNICIPAL DE COTIA

Estado de São Paulo

## CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – Integram a presente Ata, independentemente de traslados e transcrições, o Edital do Pregão Presencial em epígrafe e seus Anexos, a Ata de Sessão Pública e as propostas/lances apresentados.

9.2 – A existência de preços registrados **não** obriga a CÂMARA a firmar as contratações que deles poderão advir.

9.3 – Os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado.

9.3.1 – Caso a DETENTORA constate que os preços registrados estão acima dos praticados no mercado, deverá propor imediatamente à CÂMARA a devida readequação.

9.3.2 – Caso a DETENTORA venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado, não repassada à Administração, dará ensejo à aplicação da regra contida no artigo 964 do Código Civil e estará sujeita ao **cancelamento do Registro de Preços**.

9.4 – Quando os preços de mercado tornarem-se excessivamente superiores aos registrados e a DETENTORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder manter os preços, a CÂMARA poderá liberá-la do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que a comunicação venha ocorrer antes da emissão de Autorização de Compra/Pedido de Fornecimento.

9.5 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

10.1 – O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Cotia/SP.

10.2 – Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cotia, 15 de março de 2019.

---

Câmara Municipal de Cotia

---

DETENTORA